

Wir, die **Basics GmbH** sind ein pharmazeutisches Unternehmen und Teil des international tätigen Arzneimittelherstellers **Sun Pharmaceutical Industries Ltd.** Das Unternehmen gehört weltweit zu den Top 5 der generischen Arzneimittelhersteller.

Zur Vervollständigung unseres Teams, am Standort Leverkusen, suchen wir Sie zum **nächst möglichen Zeitpunkt**, als:

HR Officer / Generalist (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Betreuung von Bewerber/Innen und Mitarbeitenden (Recruiting, Onboarding, Vertragsmanagement, Performancemanagement, Verwaltung von HR-Daten in SuccessFactors und SAP, Offboarding etc.)
- Betreuung und Coaching von Fach- und Führungskräften in allen personalrelevanten Fragestellungen über den gesamten Employee Life Cycle hinweg
- Steuerung und Durchführung des kompletten Recruiting- und Onboarding Prozess
- Einführung und Weiterentwicklung von HR-Prozessen innerhalb der Organisation auf lokaler und internationaler Ebene
- Sicherstellung der Einhaltung aller relevanten HR-Richtlinien und-Prozesse.
- Pflege, Kontrolle und Auswertung der Zeiterfassungs- und Abwesenheitsdaten
- Vorbereitende Lohnbuchhaltung
- Erstellung monatlicher Reportings und Aufbereitung von Daten für ad hoc Analysen und Audits
- Steuerung von individuellen Personalmanahmen
- Management und Betreuung bei Restrukturierungsmanahmen
- Sicherstellung der Einhaltung der DSGVO
- Mitglied im internen Arbeitskreis Arbeitssicherheit
- Organisation und Durchführung von Mitarbeitererevents
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im Rahmen der Office Administration in Zusammenarbeit mit der Assistenz Office Administration.

Unsere Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung / betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Personal oder eine vergleichbare Qualifikation (bspw. Personalfachkaufmann/-frau IHK)
- Ausbildereignung nach AEVO
- Berufserfahrung im Personalwesen bevorzugt in einem internationalen Umfeld
- Fundierte Kenntnisse im Arbeitsrecht, idealerweise auch im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Uberzeugungsstarke, Verhandlungsgeschick und souveränes Auftreten
- Exzellente Kommunikationsfähigkeiten sowie ein hohes Ma an Einfühlungsvermögen
- Sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket und idealerweise Erfahrungen mit SAP
- Flieende Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gewissenhaftigkeit, Empathie, Diskretion, Loyalität
- Umsetzungsstärke, Hands-on-Mentalität und Serviceorientierung
- Teamgeist, Engagement, Flexibilität und Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen:

Sehr gute Sozialleistungen, vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben sowie Teamarbeit mit engagierten Kolleginnen und Kollegen.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Basics GmbH Hemmelrather Weg 201
D-51377 Leverkusen
Frau Vanessa Funke

Tel. Nr. 0214 / 40399-0 – bewerbung.basics@sunpharma.com -

www.basics.de/karriere/